

In dieser Datei befinden sich folgende Listen (je in einem eigenen Register):

1. Honigbuch-Vorlage und read-me_Honigbuch (Erklärungen zur Liste)
2. Abfüllprotokoll-Vorlage und read-me_Abfüllprotokoll (Erklärungen zur Liste)
3. Lagerliste-Vorlage und read-me_Lagerliste (Erklärungen zur Liste)
4. MHD-Liste-Vorlage
5. Zählprotokoll-Vorlage und Beispiel (vom 01.08.2024)

Verwendung / Copyright ©

Die Weitergabe und/oder Kopien sind erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. Die Verwendung und Weitergabe dieser Anleitung vollständig oder teilweise ist ebenfalls erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. In allen Fällen bitte mich als Autorin angeben (©Adelheid Maria Klein weiselrichtig.de). Modifikationen dürfen durchgeführt werden. Werden diese zu kommerziellen Zwecken verwendet, sind die Modifikationen zu dokumentieren und diese Dokumentation kostenlos und schutzrechtfrei öffentlich zu machen (z.B. auf eigener Webseite oder an uns zur Veröffentlichung zu übergeben). Dies betrifft nur die Teile einer Dokumentation, welche diese Liste direkt betreffen. Insbesondere kann kein Gebrauchsmuster-Schutz oder Patent erlangt werden für die Teile dieser Liste, welche auf dem hier veröffentlichten System basieren.

Um nachhaltig die Daten zu speichern, kann man die Liste einfach kopieren und als neuen Reiter (Registerblatt) anlegen, bzw. das Blatt als Pdf-Datei mit dem aktuellen Datum/Jahr im Dateinamen speichern.

Um die ausgedruckte Liste später im Rechner wieder zu finden, macht es Sinn in die Fußzeile den Ort der Speicherung zu dokumentieren.

Die Liste also am besten erst dann ausdrucken, wenn sie im richtigen Ordner gespeichert ist.

Falls es Fragen zur Liste oder Honigdokumentation gibt, am besten eine E-Mail schreiben an einflug@weiselrichtig.de und die Frage(n) stellen.

Anschließend am 1. Dienstag im Monat in den Stammtisch kommen, damit ich die Fragen direkt beantworten kann.

<https://weiselrichtig.de/meeting-stammtisch/>

Die E-Mail dient dazu, dass ich evtl. Unterlagen dazu vorbereiten kann und die Frage möglichst vollständig beantworten kann.

Beste Grüße und viel Erfolg in der Imkerei
Adelheid Maria Klein

01.08.2024 Stoffen, Frauenwies 1, 86932 Pürgen, einflug@weiselrichtig.de

Schleuderort: _____

Los-Nr.	Datum Ernte	Lage Ort	Menge Zargen	Kg / Zarge	kg	Verarbeitung	Wasser in % bei Ernte	Wasser in % bei Abfüll.	Leitwert mS/cm	Bemerk.
106623Hf	06.06.2023	HfW	10	16,1	160,5	siehe AHB + AFP	18	17,4		Frühling mit Löwenzahn
116623Sd	06.06.2023	Sd	10	12,7	127,0	siehe AHB + AFP	17,8	>17,5		Frühlingszauber
126623Hfj	06.06.2023	HfJ	6	20,3	122,0	siehe AHB + AFP	>17,5	17		Frühlingswiese
				#DIV/0!						
Summe Zargen			26							
Durchschnitt kg / Zarge				15,8						
Summe Honigernte in kg					409,50					
Anzahl der Honigertragsvölker			26							
Durchschnitt Honigertrag / Volk (Wirtsch.v.)						15,75				
Anzahl alle Völker			53							
Durchschnitt Honigertrag / Volk (alle)						7,73				

Leitfähigkeit: (Richtlinie 2001/110EG 20.12.2001 und "Leitsätze für Honig vom 05.08.2011" siehe <https://weiselrichtig.de/links/>)
 Blütenhonig bis 0,5 mS/cm (Honigverordnung und Leitsätze)
 Sommertracht (Wald&Blütenhonig) 0,51 bis 0,8 mS/cm
 Waldhonig >0,8 mS/cm

Wassergehalt:

Refraktometer misst evtl. nach Brix, DIN 10752 / AOAC = Brix minus 1,7 bis 1,7 = DIB/VBB

gelbe Felder ausfüllen

Felder mit Formeln nicht verändern

AHB: Adelheids Honigbuch (silberfarben, gebunden, handgeschrieben) AFP: Abfüll-Potokoll

Bei Betrieb: bitte den eigenen Namen oder falls abweichend den Namen der Imkerei eintragen
Schleuderort: kann hier direkt fest eingetragen werden, wenn es nur einen Schleuderort gibt

Zeile 2:

LosNr.: Die Losnummer kann man in Verbindung von Datum und dem Standort der Bienen zu einer Losnummer zusammenfügen, so dass sie immer eindeutig ist. Anhand dieses Systems kann man später aus der Chargennummer ablesen woher der Honig kommt.

Lage/Ort: hier vermerke ich ein Kürzel zu meinem Standort, das in der Regel dreistellig ist. Der Ort Landsberg würde so zum Beispiel zum Kürzel Ldg. In einer separaten Standortliste wird der Standort einschl. Kürzel beschrieben. Auch auf der Stockkarte wird dieses Kürzel verwendet, sowie auf den Zargen, wenn sie geerntet werden.

kg: hier summiere ich Einzelsummen der gewogenen Zargen oder der geernteten Menge an Honig um die Gesamt-Menge an Honig dieses Standortes zu ermitteln

"Wasser in % bei Ernte" und "Wasser in % bei Abfüll.", diese Angaben sind immer beide anzugeben. Wenn wir den Honig ernten, kommt er in unseren trockenen Honigverarbeitungsraum (HVR) mit 30% Luftfeuchtigkeit. Hat der Honig mehr als 17,5% Wassergehalt wird er nicht sofort geschleudert. Durch die trockene Luft im HVR verliert der Honig in den Waben meist innerhalb von zwei bis drei Tagen ein bisschen Feuchtigkeit, so dass er beim Schleudern einen niedrigeren Wassergehalt hat.

Leitfähigkeit: diese lässt sich leicht ermitteln und ist bei Sommerhonigen bzw. Waldhonig wichtig, um sicher zu sein dass es sich tatsächlich um Waldhonig handelt. Waldhonig muss natürlich auch aussehen wie Waldhonig und geschmacklich zutreffen: <https://weiselrichtig.de/leitfaehigkeitsmessung-leicht-gemacht/>

Zeile 24:

Anzahl alle Völker: Hier kann man die Anzahl an eingewinterten Völkern im Herbst zugrunde legen.

Um nachhaltig die Daten zu speichern, kann man die Liste einfach kopieren und als neuen Reiter (Registerblatt) anlegen, bzw. das Blatt als Pdf-Datei mit dem aktuellen Datum/Jahr im Dateinamen speichern.

Um die ausgedruckte Liste später im Rechner wieder zu finden, macht es Sinn in die Fußzeile den Ort der Speicherung zu dokumentieren.

Die Liste also am besten erst dann ausdrucken, wenn sie im richtigen Ordner gespeichert ist.

Falls es Fragen zur Liste oder Honigdokumentation gibt, am besten eine E-Mail schreiben an einflug@weiselrichtig.de und die Frage(n) stellen.

Anschließend am 1. Dienstag im Monat in den Stammtisch kommen, damit ich die Fragen direkt beantworten kann.

<https://weiselrichtig.de/meeting-stammtisch/>

Die E-Mail dient dazu, dass ich evtl. Unterlagen dazu vorbereiten kann und die Frage möglichst vollständig beantworten kann.

Beste Grüße und viel Erfolg in der Imkerei
Adelheid Maria Klein

Verwendung / Copyright ©

Die Weitergabe und/oder Kopien sind erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. Die Verwendung und Weitergabe dieser Anleitung vollständig oder teilweise ist ebenfalls erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. In allen Fällen bitte mich als Autorin angeben (©Adelheid Maria Klein weiselrichtig.de). Modifikationen dürfen durchgeführt werden. Werden diese zu kommerziellen Zwecken verwendet, sind die Modifikationen zu dokumentieren und diese Dokumentation kostenlos und schutzrechtfrei öffentlich zu machen (z.B. auf eigener Webseite oder an uns zur Veröffentlichung zu übergeben). Dies betrifft nur die Teile einer Dokumentation, welche diese Liste direkt betreffen. Insbesondere kann kein Gebrauchsmuster-Schutz oder Patent erlangt werden für die Teile dieser Liste, welche auf dem hier veröffentlichten System basieren.

	Datum	Einheit	Stück	Masse/ Stck	Stück	Masse	Stück	Masse	Gesamt- menge kg	LosNr. / Eimer Nr.	MHD
		Glas	x	x		250		500		z.B. 116623Sd	
1	28.09.23	Glas	10	0,14	20	5	32	16	22,40	116623Sd	28.09.25
2	28.09.23	Eimer	1	22		0		0	22,00	116623Sd	28.09.25
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
									44,4		

Dieses Dokument auf Querformat stellen!

Deckel	Wer?	Bemerkung/ Sorte
<i>Biene auf weißer Blüte</i>	AMK	<i>Eimer 2301 Frühlingszauber</i>
<i>Biene auf weißer Blüte</i>	AMK	<i>Eimer 2302 Frühlingszauber</i>

Dieses Dokument auf Querformat stellen!

Im Abfüllprotokoll werden nur fertige Verkaufsgebinde aufgelistet.

Wenn hier ein Eimer Honig steht, dann nur weil der Eimer so verkauft wird (z.B. an einen Großabnehmer oder anderen Imker)

Dieses Dokument auf Querformat stellen!

Betrieb: (evtl. in Kopfzeile fest eintragen) bitte den eigenen Namen oder falls abweichend den Namen der Imkerei eintragen
Spalte

- B Abfülldatum
- C Einheit: Glas, Eimer, Fass (das Gebinde in welches abgefüllt wird für den Verkauf)
- D Stückzahl für alle Einheiten ausser 250 g und 500 g
- E Angabe in kg für die Einheit der Spalte D
- F Stückzahl für 250 g Gläser
- G Formel hinterlegt um die Masse in kg der Gläser der Spalte F (je 250 g) zu berechnen
- H Stückzahl für 500 g Gläser
- I Formel hinterlegt um die Masse in kg der Gläser der Spalte H (je 500 g) zu berechnen
- J Summenformel für alle Honige dieser Zeile in kg
- K Losnummer für diesen Honig
- L Mindesthaltbarkeitsdatum für diesen Honig wird spätestens bei der Abfüllung festgelegt und zusätzlich in die Liste d
- M wenn unterschiedliche Deckelfarben oder Motive verwendet werden, kann das hier vermerkt werden.
Dann ist es leichter das nächste Mal denselben Deckel zu bestimmen
- N Wer hat die Charge abgefüllt, Abkürzung in Form eines Kürzels für die Person (z.B. zwei Vornamenbuchstaben und
- O Bemerkung: z.B. Name des Honigs, Eimernummer(n), Wassergehalt, also Stichpunkte, um den Honig schnell zu erf

Am Ende der Datei ist eine Spaltensumme für den gesamten Honig dieser Seite

Um nachhaltig die Daten zu speichern, kann man die Liste einfach kopieren und
als neuen Reiter (Registerblatt) anlegen, bzw. das Blatt als Pdf-Datei mit dem aktuellen Datum/Jahr im Dateinamen speichern
Um die ausgedruckte Liste später im Rechner wieder zu finden, macht es Sinn in die Fußzeile den Ort der Speicherung zu d

Die Liste also am besten erst dann ausdrucken, wenn sie im richtigen Ordner gespeichert ist.

Falls es Fragen zur Liste oder Honigdokumentation gibt, am besten eine E-Mail schreiben an influg@weiselrichtig.de und d
ßend am 1. Dienstag im Monat in den Stammtisch kommen, damit ich die Fragen direkt beantworten kann. <https://weiselrichtig.de>
Die E-Mail dient dazu, dass ich evtl. Unterlagen dazu vorbereiten kann und die Frage möglichst vollständig beantworten kan

Beste Grüße und viel Erfolg in der Imkerei
Adelheid Maria Klein

er, der den Honig selbst abfüllt)

Dieses Dokument auf Querformat stellen!

er MHD eingetragen

ein Nachnamenbuchstabe)
kennen oder sich zu erinnern

n.
okumentieren.

lie Frage(n) stellen. Anschlie-
tig.de/meeting-stammtisch/
n.

Betrieb: _____
Vorlage von <https://weiselrichtig.de>

Lagerliste-Vorlage

01.08.2024

[illegible]

In der Lagerliste werden alle Honig gelistet, die noch **nicht in einem Verkaufsgebäude sind**. Das heißt, wenn Honig ins Lager kommt, bekommt das Gefäß eine Nummer (z.B. 2401, für den 1. Eimer oder das erste Fass in 2024), damit der Honig eindeutig zugeordnet werden kann.

In der Zeile 1 wird die Gesamtsumme aller kg Honig zusammengezählt, die im Lager stehen (Summe aus der Spalte ab Zeile 3, steht in der Vorlage mit (0).).

Sobald Honig aus dem Lager entnommen wird, steht in der letzten Spalte das Entnahme-Datum. Sobald die Liste im Rechner aktualisiert wird, indem die entnommenen Honige in ein neues Register übernommen werden, kann die Summe der Honig-kg wieder korrekt abgelesen werden.

Für abgefüllte Honige verwenden wir eine zweite Liste, da diese Honige dann bereits im Abfüllprotokoll stehen. So können wir jederzeit sehen, wie viel Honig noch vorhanden ist und wo der Honig zu finden ist.

Bei Betrieb: bitte den eigenen Namen oder falls abweichend den Namen der Imkerei eintragen

Um nachhaltig die Daten zu speichern, kann man die Liste einfach kopieren und als neuen Reiter (Registerblatt) anlegen, bzw. das Blatt als Pdf-Datei mit dem aktuellen Datum/Jahr im Dateinamen speichern. Für entnommene Honige wird das Register beim ersten Mal kopiert und als Reiter entnommerHonig benannt. In dieses Register werden zukünftig alle Honige gespeichert, die ein EntnahmeDatum haben. In der aktuellen Liste werden die entnommenen Honige danach gelöscht, so dass nur noch alle im Eimer/Fass befindlichen Honige gelistet sind.

Um die ausgedruckte Liste später im Rechner wieder zu finden, macht es Sinn in die Fußzeile den Ort der Speicherung zu dokumentieren.

Die Liste also am besten erst dann ausdrucken, wenn sie im richtigen Ordner gespeichert ist.

Falls es Fragen zur Liste oder Honigdokumentation gibt, am besten eine E-Mail schreiben an einflug@weiselrichtig.de und die Frage(n) stellen.

Anschließend am 1. Dienstag im Monat in den Stammtisch kommen, damit ich die Fragen direkt beantworten kann.

<https://weiselrichtig.de/meeting-stammtisch/>

Die E-Mail dient dazu, dass ich evtl. Unterlagen dazu vorbereiten kann und die Frage möglichst vollständig beantworten kann.

Beste Grüße und viel Erfolg in der Imkerei
Adelheid Maria Klein

Verwendung / Copyright ©

Die Weitergabe und/oder Kopien sind erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. Die Verwendung und Weitergabe dieser Anleitung vollständig oder teilweise ist ebenfalls erwünscht und sowohl für private als auch kommerzielle Zwecke gestattet. In allen Fällen bitte mich als Autorin angeben (©Adelheid Maria Klein weiselrichtig.de). Modifikationen dürfen durchgeführt werden. Werden diese zu kommerziellen Zwecken verwendet, sind die Modifikationen zu dokumentieren und diese Dokumentation kostenlos und schutzrechtfrei öffentlich zu machen (z.B. auf eigener Webseite oder an uns zur Veröffentlichung zu übergeben). Dies betrifft nur die Teile einer Dokumentation, welche diese Liste direkt betreffen. Insbesondere kann kein Gebrauchsmuster-Schutz oder Patent erlangt werden für die Teile dieser Liste, welche auf dem hier veröffentlichten System basieren.

Zeile	Datum	Erzeugungsjahr, Losnr., Sorte, %H2O	Deckel	C / F	R-Pr.	abgefüllt am	aus Eimer Nr.
					1		
1	29.11.23	2022, 322531HfW, Frühlingswiese, 17,5%	Bien Blumenstr.	C	1	29.11.22	2115
		Muster					Muster
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Datum 30.07.24

Geld-Art	Beginn		Ende	
	Anzahl	Summe	Anzahl	Summe
200,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
100,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
50,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
20,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
10,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
5,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
2,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
1,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,50 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,20 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,10 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,05 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,02 €	0	0,00 €	0	0,00 €
0,01 €	0	0,00 €	0	0,00 €

Summe 0,00 €

Kassenstand Beginn / Ende 0,00 € 0,00 €

Umsatz (Kassenstand Ende abzgl. Beginn) 0,00 €

Privatentnahme(n) 0,00 €

Gesamtumsatz des Tages (Summe der Kasse plus Privatentnahme) **0,00 €**

 Ort, Datum, Unterschrift

Damit das Dokument rechtsgültig wird, muss es zeitnah mit Ort, Datum und Unterschrift versehen und abgelegt werden.

Datum als Formel für den Tag "=heute()" hinterlegt. Damit das Datum dauerhaft gespeichert wird, sollte es im Tagesprotokoll noch mal eingetragen werden

Datum 01.08.24

Geld-Art	Beginn		Ende	
	Anzahl	Summe	Anzahl	Summe
200,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
100,00 €	1	100,00 €	3	300,00 €
50,00 €	3	150,00 €	2	100,00 €
20,00 €	5	100,00 €	6	120,00 €
10,00 €	4	40,00 €	4	40,00 €
5,00 €	4	20,00 €	2	10,00 €
2,00 €	5	10,00 €	3	6,00 €
1,00 €	10	10,00 €	8	8,00 €
0,50 €	10	5,00 €	7	3,50 €
0,20 €	7	1,40 €	5	1,00 €
0,10 €	9	0,90 €	3	0,30 €
0,05 €	6	0,30 €	2	0,10 €
0,02 €	4	0,08 €	1	0,02 €
0,01 €	0	0,00 €	6	0,06 €

Summe 588,98 €

Kassenstand Beginn / Ende 437,68 € 437,68 €

Umsatz (Kassenstand Ende abzgl. Beginn) 151,30 €

Privatentnahme(n) 4,80 €

Gesamtumsatz des Tages (Summe der Kasse plus Privatentnahme) **156,10 €**

 Ort, Datum, Unterschrift